

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2025г

Утверждено приказом
МКОУ «Малопесчанская ООШ»
от 25.08.2025 г. № 66

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,
курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального
общего, основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в МКОУ «Малопесчанская ООШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Труд (Технология)

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология)

1.6 Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

-- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

-- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

2.2 Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей ООП НОО, ООО разработанных по обновленным ФГОС.

2.2.1 Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по обновленным ФГОС в МКОУ «Малопесчанская ООШ» должны содержать следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, *учебного курса ,курса внеурочной деятельности*, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, *учебного курса ,внеурочной деятельности*, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование; учебно-методические материалы
- приложение оценочных материалов

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов.

2.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО , ООО разработанных по ФГОС, должны содержать обязательные компоненты:

- титульный лист
- пояснительную записку;
- содержание учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, форму проведения занятий
- планируемые результаты освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);

2.3. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы. информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

2.3.1. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания Календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

2.3.2. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется титульным листом.

В виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- кол-во час;
- контрольные работы;
- практические/лабораторные работы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
- дата проведения урока;

2.4. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении электронных журналов, а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.5.. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.5..1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

2.5..2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.5..3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности; федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.7. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.8. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 и 1.6 Положения: - изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета; - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы

3.Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
 - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании педагогического совета соответствующим протоколом, которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании педагогического совета подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности).

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса) оформляется в печатном варианте.

Рабочая программа учебного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в печатном варианте и в электронном виде для сайта.

Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Реализация рабочей программы

Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании четверти, полугодия.

Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Кузбасса
Управление образования Администрации Мариинского муниципального
округа
МКОУ «Малопесчанская ООШ» Мариинского МР

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

зам.дир.по УВР
Печеницина С.М.
Протокол № 1
от «25» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
"Малопесчанская ООШ"

Горелкина Ю.М.
Приказ № 68
от «25» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 8724354)

учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»
для обучающихся 8-9 классов

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2025г

Утверждено приказом
МКОУ «Малопесчанская ООШ»
от 25.08.2025г. № 68

**Рабочая программа
учебного курса «Занимательная биология»
основного общего образования
срок освоения программы: 3 года (6,7,8 классы)**

Составитель: Горелкина Ю.М.
учитель биологии

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Малопесчанская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2025г

Утверждено приказом
МКОУ «Малопесчанская ООШ»
от 25.08.2025г. № 68

**Календарно-тематическое планирование
к программе учебного курса «Занимательная
биология» основного общего образования
срок освоения программы: 3 года (6,7,8 класс)**

Составитель: Горелкина Ю.М.
учитель биологии

