

**Положение
о планировании воспитательной работы
классного руководителя МКОУ «Малопесчанская ООШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о планировании воспитательной работы классного руководителя МКОУ «Малопесчанская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.
- 1.3. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.
- 1.4. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

II. Задачи плана воспитательной работы

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

III. Общие требования к составлению плана

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 3.3. Разнообразие форм работы с ученическим коллективом.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

IV. Структура плана воспитательной работы

- 4.1. Титульный лист (Приложение №1).
- 4.2. Цели и задачи воспитательной работы класса на планируемый учебный год.
- 4.3. Анализ воспитательной работы в классе за предыдущий учебный год.
- 4.4. Характеристика классного коллектива (для 1 и 5 классах составляется в конце учебного года) (Приложение № 3).
- 4.5 Сведения об учащихся.(Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания, телефон, Ф.И.О. родителей , место работы, должность).
- 4.6. Занятость учащихся в школе и во внеурочное время.
- 4.7. Участие класса в внешних мероприятиях.
- 4.8. Организация самоуправления в классе
- 4.9. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год (по модулям программы воспитания).
- 4.10. Социальный паспорт класса.
- 4.11. Индивидуальная работа с детьми «группы риска», с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 4.12. Работа с родителями:

- родительский комитет;
- план работы с родительским комитетом.
- план проведения родительских собраний;
- протоколы классных, родительский собраний

4.13. Анализ воспитательной работы за год.

4.14. Журналы с инструктажами различной направленности

V. Требования к содержанию плану воспитательной работы классного руководителя

5.1. Титульный лист – это первая страница, предваряющая текст Плана воспитательной работы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (Приложение № 1)

5.2. Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено реализация Плана воспитательной работы; формулируется с учетом содержания Плана, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

5.3. Задачи – это конкретные результаты реализации Плана воспитательной работы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов воспитания и развития, заявленных в цели Плана воспитательной работы классного руководителя: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

5.4. Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, за год, характеристику класса. (Приложение № 2, 3).

5.5. Сведения об учащихся записываются в таблицу:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Место работы, должность

5.6. Занятость учащихся в школе и во внеурочное время записывают в таблицу:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Занятость в школе	Занятость вне школы

5.7. Участие класса внешних мероприятиях записывают в таблицу

5.8. Работа с родителями включает в себя:

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения

- цели и задачи взаимодействия классного руководителя, детского коллектива и образовательного учреждения в целом с родителями;

- ожидаемые результаты;
- выбор родительского комитета;
- составление плана работы с родительским комитетом;
- план проведения родительских собраний на учебный год.

5.9. **Социальный паспорт класса.** В социальном паспорте указываются:

- дети сироты;
- опекаемые дети;
- дети, проживающие с родственниками без оформления опеки;
- дети проживающие с отчимом;
- малообеспеченные семьи;

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- семьи, состоящие на учете в ПДН
- дети мигрантов, вынужденных переселенцев;
- дети – инвалиды;
- дети с ОВЗ;
- неблагополучные семьи;
- семьи «группы риска»;
- учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле;
- учащиеся «группы риска»

5.10. Индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями) в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Необходимые сведения записывают в таблицу.

Ф.И.О. учащегося,	Форма работы	Цель	Краткое содержание	Дата проведения	Результат

5.11. Анализ воспитательной работы за текущий учебный год составляется в конце учебного года.

VI. Требования к оформлению Плана воспитательной работы класса.

6.1. План воспитательной работы должен сдаваться на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе в печатном и бумажном виде.

6.2. Выполнение плана осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, альбомная ориентация. Шрифт 12 Times New Roman с полуторным интервалом. Разрешается заголовки надписи выполнять более крупным шрифтом с использованием объекта WordArt. Текст плана следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

VII. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

7.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице зам.директора по УВР в начале учебного года (вводный контроль) в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

7.2. План воспитательной работы сдается на проверку зам.директора по УВР до 15 сентября; в период с 15 сентября по 20 сентября план воспитательной работы классного руководителя проходит проверку, результаты которой отражаются в приказе по школе.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Приложение №1

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«МКОУ «Малопесчанская ООШ»»**

Утверждено
Директор МКОУ
«Малопесчанская ООШ»
____ Ю.М.Горелкина
От ____ __ 20 ____ г.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ____КЛАССА
Составитель – ФИО _____
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**План анализа воспитательной работы
классного руководителя за прошлый год:**

Анализ эффективности планирования воспитательной работы в
прошедшем учебном году:

- приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
- соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;
- правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;
- возникала ли необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки; -
- результаты решения поставленных задач;
- расхождение целей и реальных результатов, их причины.

Анализ развития коллектива класса:

- степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
- традиции класса;
- особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимание;
- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
- преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе;
- доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса;
- негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
- наличие конфликтов, их разрешение;
- степень вовлечения учащихся в жизнь класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;
- развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);
- уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.

Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:

- участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
- степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности школы;
- активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

Анализ работы органов самоуправления:

- участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- эффективность самоуправления;
- периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.

Анализ развития учащихся класса:

- степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
- вовлечение каждого ученика в значимую для него деятельность;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
- изменения состава класса, происшедшее в течении года;
- индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация интеграция в классном коллективе;
- индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
- влияние на них ближайшего социального окружения;
- наиболее эффективные приемы работы с ними;
- задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся.

Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:

- использованные формы воспитательной работы;
- достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
- сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
- соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
- удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых учащиеся участвовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым учащиеся остались равнодушными);
- от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
- новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
- целесообразность их использования в дальнейшем;
- методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшие на развитие личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
- мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.

Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с одаренными детьми;
- со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе;
- с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

Анализ педагогического взаимодействия с семьей:

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса; - вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
- организация совместных с родителями мероприятий;
- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке; - тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания.

Выводы:

- главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- накопленный положительный опыт;
- негативные моменты в воспитательной работе;
- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
- новые формы работы, планируемые к использованию в новом году.

Приложение №3

Характеристика классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.

2. Возрастной состав.
 3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
 4. Слияния с другими классами.
 5. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.
- II. *Содержание и характер учебной деятельности.*
1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
 2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
 3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
 4. Взаимопомощь.
 5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
 6. Отрицательные моменты в учебной работе.
 7. Пропуски уроков.
- III. *Жизнь класса вне учебных занятий.*
1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
 2. Хобби учащихся.
 3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
 4. Работа временных творческих групп.
 5. Общественно полезный труд в школе, классе.
 6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
 7. Влияние на класс родительской общественности.
- IV. *Руководство классным коллективом и его организация.*
1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
 2. Характеристика активистов.
 3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
 4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
 5. Связь классного коллектива с общешкольным.
- V. *Взаимоотношения внутри коллектива.*
1. Степень сплоченности.
 2. Ценностно-ориентированное единство класса.
 3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
 4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
 5. Наличие группировок, их влияние на класс.
 6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
 6. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
 7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
 8. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.
- VI. *Общие выводы.*
1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.
 2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
 3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

