

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023-2024 УЧ.ГОД ПО ПОДГОТОВКЕ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в 2024 году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>Нормативное правовое обеспечение</i>			
1	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Постоянно	Зам. дир. по УВР
2	Разработка и внесение корректив в нормативную правовую базу проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР
3	Внесение сведений в РИС об участниках собеседования по русскому языку	декабрь 2023 года – март 2024 года	Зам. дир. по УВР
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня	В течение уч.года	Зам. дир. по УВР
5	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание приказов по Учреждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ « О назначении ответственного за информационно-методическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации» • Приказ «Об утверждении графика консультаций по подготовке к ГИА» • Приказ «О возложении ответственности за внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА в 2023-2024 уч. году» • Приказ «О назначении ответственного за регистрацию заявлений на прохождение ГИА в 2024 г.» • Приказ «О допуске учащихся к ГИА» • Приказы «О направлении учащихся на экзамен и назначении сопровождающего для выпускников в пункт проведения экзамена» • Приказ «О завершении ГИА и выдаче аттестата об основном общем образовании» 	<p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Октябрь-Ноябрь</p> <p>Октябрь-Ноябрь</p> <p>Декабрь-Январь</p> <p>Май</p> <p>Май, июнь</p>	Директор
<i>Работа с кадрами</i>			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктивно-методических совещаний при директоре: • Особенности проведения основного государственного экзамена в 2024 году; • Изучение нормативно правовой документации, регламентирующей проведение ГИА выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году; • Анализ ДТ по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. 	<p>Октябрь</p> <p>По мере поступления документов</p> <p>По плану УО</p>	Директор , Зам. дир. по УВР

7	Участие учителей Учреждения в работе семинаров муниципального уровня по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч.году	Сентябрь - май	Учителя - предметники
8	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирования выпускников 9 класса. Подготовка выпускников 9 -х классов к ГИА. Информационно-разъяснительная работа. О допуске выпускников 9 класса к ГИА по образовательным программам основного общего образования. Анализ результатов ГИА выпускников 9-го класса. Ознакомление выпускников 9 класса и их родителей с результатами ГИА. 	Октябрь-ноябрь - декабрь Ноябрь-март Май Июнь	Зам. дир. по УВР
<u>Организация. Управление. Контроль</u>			
9	Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ за 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР
10	Организация работы с обучающимися и подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
11	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов в форме ОГЭ, плана подготовки на сайте школы	В течение уч.года	Зам. дир. по УВР, отв. за сайт
12	Подготовка документации по ОГЭ	Сентябрь-май	Зам. дир. по УВР
13	Составление и утверждения графика консультаций по подготовке к ОГЭ	Октябрь	Зам. дир. по УВР
14	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ на классных часах, родительских собраниях	Октябрь, январь	Зам. дир. по УВР , учителя предметники
15	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения ГИА в форме ОГЭ на классных часах, родительских собраниях	В теч.года	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль
16	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	Ноябрь, декабрь	Учителя предметники, зам. дир. по УВР
17	Организация консультационной поддержки участников ГИА-9, оказание психолого-педагогической помощи учащимся 9-х классов, родителям (законным представителям)	В теч.года	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль, педагог-психолог
18	Индивидуальные консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ- 2022,2023г., 2021г по предметам	В теч.года	Учителя предметники
19	Ознакомление учащихся с типичными ошибками , допущенными участниками при проведении ГИА-9 в 2023 году по предметам	В теч.года,	Учителя предметники
20	Осуществление контроля за качеством образования учащихся 9 класса в рамках подготовки к ГИА	По плану	Зам. дир. по УВР
21	Сбор информации о выборе учебных предметов для прохождения диагностического тестирования	Октябрь	Зам. дир. по УВР, кл. рук-ль,
22	Организация и проведение(на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9 класса по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору	По плану УО	Зам. дир. по УВР
23	Анализ диагностического тестирования по предметам		Зам. дир. по

			УВР
24	Участие обучающихся Кемеровской области во всероссийских проверочных работах	Март-апрель	Зам. дир. по УВР
25	Сбор информации о выборе учебных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь-ноябрь	Кл.руководитель
26	Подготовка выпускников 9-го класса к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение классных собраний по вопросам подготовки к ГИА; • Практические занятия с выпускниками по обучению технологии оформления бланков ответов; • Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь-ноябрь декабрь, февраль, апрель	Кл.руководитель, учителя-предметники
27	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
28	Проведение контрольных работ по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
29	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ по учебным предметам учебного плана	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
30	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
31	Подача и регистрация заявлений на прохождение ГИА учащихся 9 класса	До 1.03.24	Зам. дир. по УВР
32	Сбор копий документов личности выпускников и их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Кл. руководитель
33	Подготовка списка учащихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья к ГИА в особых условиях	Апрель	Зам. дир. по УВР
34	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор, кл. руководитель
35	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	Июнь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель

ПЛАН
ПО ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
2023-2024 УЧ.ГОД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оформление постоянно действующего сменного информационного стенда для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА в текущем учебном году	Октябрь-апрель	Зам. дир. по УВР
2	Оформление постоянно действующего сменного информационного стенда для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА в текущем учебном году по каждому учебному предмету в учебных кабинетах для выпускников 9 класса	Октябрь-апрель	Учителя предметники
3	Размещение в доступных для участников ГИА местах баннеров, информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций, памяток о порядке организации и проведения ГИА	в течение года	Зам. дир. по УВР
4	Размещение на официальном сайте Учреждения: <ul style="list-style-type: none">• - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА;• - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования• - о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования• - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования• - о местах расположения ППЭ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования• - о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования• - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку• - о сроках, местах и порядке	До февраля До апреля (не позднее, чем за 2 месяца до экзаменов) До 19 апреля (не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов)	Зам. дир. по УВР

	<p>Кемеровской области – Кузбассе</p> <p>-ознакомление со стендами (по предметам) по подготовке к ГИА</p> <p>-инструкция по заполнению заявления на участие в ОГЭ</p> <p>-инструкция по заполнению бланков ответов участников ОГЭ (по предметам)</p> <p>-ознакомление с нормативно-правовыми документами</p> <p>- о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;</p> <p>- о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;</p> <p>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</p>		
	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам</p>	<p>в течение года по отдельному плану</p>	<p>МОК, МОУО, ОО</p>
10	<p>Разработка рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА»</p>	<p>сентябрь – декабрь 2023 года</p>	<p>Кузбасский регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»</p>
11	<p>Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологами ОО, специалистами Центров психолого-медико-социального сопровождения, Кузбасского регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»</p>	<p>в течение года по запросу МОУО, ОО</p>	<p>Кузбасский регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», МОУО, ОО</p>
12	<p>Родительские собрания «Экзамены без стресса. Вопросы подготовки к сдаче экзаменов»</p>	<p>апрель 2024 года (по необходимости)</p>	<p>Кузбасский регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», МОУО, ОО</p>
Организация работы с родителями			
13	<p>Доведение до сведения участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информации о Порядке ГИА в 2024 году :</p>	<p>Сентябрь, апрель</p>	<p>Зам. дир. по УВР, кл. руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные письма • Информационные плакаты • родительские собрания; • О порядке проведения ГИА, в том числе: о правилах заполнения бланков ответов, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена; • Особенности проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в текущем году; • О сроках и местах подачи заявлений на прохождение ОГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); • О сроках проведения ГИА; • О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; • О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции; • О сроках проведения ОГЭ, государственного выпускного экзамена в текущем году и о минимальном количестве баллов по учебным предметам; • О возможности ознакомления с некоторыми федеральными распорядительными документами по вопросам проведения ГИА текущего года на официальных источниках (www.ege.edu.ru, www.fipi.ru, www.rustest.ru, образование 42.рф, www.ocmko.ru) 		
14	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	В течение уч.года	МОК, ГКУ КЦМКО, МОУО
15	Проведение региональных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, в том числе в режиме видеоконференции	В течение уч.года	МОК, ГКУ КЦМКО
16	Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	В течение уч.года	Администрация
17	Тренинговые занятия для обучающихся 9 класса, направленные на оказание психологической самопомощи в период подготовки к сдаче ОГЭ	По мере необходимости	Кузбасский регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», МОУО, ОО
18	Индивидуальные консультирования выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	По мере необходимости в теч. учеб.года	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
19	Индивидуальные беседы с родителями (законными	По мере	Зам. дир. по УВР, кл.

	представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	необходимости в теч. учеб.года	руководитель
20	Консультации об особенностях процедуры и содержания диагностического тестирования по предметам	По плану УО	Учителя предметники
21	Информирование о результатах диагностического тестирования	По плану УО	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
22	Информирование о результатах ГИА участников, а также их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету, согласно решению ГЭК	Июнь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель
23	Информирование участников ГИА о решениях конфликтной комиссии Кемеровской области, согласно решению конфликтной комиссии Кемеровской области	Июнь	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель