

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛОПЕСЧАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ «Малопесчанская ООШ»)

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 13.09.2021г.

Утверждено  
Директор МКОУ «Малопесчанская ООШ»  
Приказ № 80/1 от 13.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОЭТАПНОМУ ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
СТАНДАРТАМИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ ПРИКАЗАМИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ОТ 31.05.2021 № 286 и № 287,  
ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «МАЛОПЕСЧАНСКАЯ ООШ»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ «Малопесчанская ООШ» (далее – рабочая группа, ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО; определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### **Права и ответственность рабочей группы**

#### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций;

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором школы;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

### **Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы (руководитель, заместитель руководителя, члены рабочей группы) утверждается приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительским комитетом, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

### **Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на первом заседании член рабочей группы путем открытого голосования.

6.3. Протоколы подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

6.4. Протоколы хранятся у руководителя рабочей группы.

6.5. Срок хранения – до 01.01.2028 г.

