

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 22.08.2023г.

Утверждено приказом  
МКОУ «Малопесчанская ООШ»  
от 25.08.2023г. № 96/1

## **Положение о классном руководстве в МКОУ «Малопесчанская ООШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о классном руководстве в МКОУ «Малопесчанская ООШ» (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малопесчанская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Малопесчанская ООШ»). Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.
- 1.2.. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя
- 1.3. . В основе настоящего Положения лежат следующие документы:
  - Конституция Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024года»;
  - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период 2025года»;
  - приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы

педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

- Устав МКОУ «Малопесчанская ООШ».

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Воспитательный процесс в МКОУ «Малопесчанская ООШ» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовнонравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.8. Ключевая роль в достижении личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности; которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав должностных обязанностей.

## **2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся. Воспитательный процесс в МКОУ «Малопесчанская ООШ» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовнонравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в МКОУ «Малопесчанская ООШ» являются:

- опора на духовно- нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организации социально открытого пространства, духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания; - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов школы; - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МКОУ «Малопесчанская ООШ»:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней личной позиции учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре населения, жесткости и агрессии, обесцениваю жизни человека и др.;

- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство МКОУ «Малопесчанская ООШ», обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовнонравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Содержание деятельности классного руководителя**

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого учащегося, так и в отношении как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни учащихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями учащихся, учителями-предметниками, другими педагогическими работниками и администрацией МКОУ «Малопесчанская ООШ».

3.3. Воспитательный процесс и социализация учащихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по

классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МКОУ «Малопесчанская ООШ»

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жесткости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- обеспечение связи школы с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) учащихся, оказание им помощи в воспитании учащихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) учащихся;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- организация питания учащихся класса, ведение табеля посещения школьной столовой;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- организация учащихся класса для прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с законодательством РФ;
- организация воспитательной работы с учащимися через проведение педагогических консилиумов и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе в системе дополнительного образования детей, досуговой деятельности, в период летнего отдыха учащихся;
- проведение профилактической работы в классе, мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися класса;
- взаимодействие с каждым учащимся и коллективом класса в целом;
- организуют дежурство в классе и выполняют график дежурства класса по школе;
- ведение документации классного руководителя;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива МКОУ «Малопесчанская ООШ» с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и походов обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией МКОУ «Малопесчанская ООШ» и учителем учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогами по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МКОУ «Малопесчанская ООШ» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МКОУ «Малопесчанская ООШ» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- личное дело ученика, своевременно вносит изменения;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией школы);

- электронный журнал класса;
- журналы инструктажа по ТБ;
- план воспитательной работы и анализ его выполнения (на основе перспективного плана школы по программе воспитания). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией школы;
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учеников класса (копии протоколов);
- характеристики на учеников (по запросу);
- протоколы заседаний родительских комитетов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- имеет разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с учащимися класса (в том числе классных часов – при необходимости).

3.5.2. Вариантная часть деятельности классного руководителя отражает специфику МКОУ «Малопесчанская ООШ» и включает в себя:

3.5.2.1. Участие в мероприятиях, конкурсах, акциях, исследовательских проектах проводимых на школьном, муниципальном уровнях.

#### **4. Формы и технологии работы и классного руководителя**

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе: - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и т.д.); - групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.); - коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

#### **5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов МКОУ «Малопесчанская ООШ», имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного управления МКОУ «Малопесчанская ООШ» предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МКОУ «Малопесчанская ООШ» в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией МКОУ «Малопесчанская ООШ») инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства МКОУ «Малопесчанская ООШ» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в МКОУ «Малопесчанская ООШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью коррективы их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МКОУ «Малопесчанская ООШ», родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом МКОУ «Малопесчанская ООШ»;
- локальными нормативными актами МКОУ «Малопесчанская ООШ» и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по УВР МКОУ «Малопесчанская ООШ»;
- правилами трудового распорядка МКОУ «Малопесчанская ООШ».

Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по УВР МКОУ «Малопесчанская ООШ», курирующий организацию воспитательного процесса.

## **7. Ответственность классного руководителя**

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## **8. Оценка эффективности деятельности классных руководителей**

8.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации учащихся.

8.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

8.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

8.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у учащихся позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у учащихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

8.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МКОУ «Малопесчанская ООШ» являются диагностическая карта по критериям эффективности

процесса деятельности классного руководителя и опросник для учащихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства.

8.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **9. Механизмы стимулирования классных руководителей**

9.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

- ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства;
- материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализуемое с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов эффективности этой деятельности.

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МКОУ «Малопесчанская ООШ»;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МКОУ «Малопесчанская ООШ» или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей на официальном сайте МКОУ «Малопесчанская ООШ» и учредителя;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- ходатайство администрации МКОУ «Малопесчанская ООШ» о награждении эффективно работающего классного руководителя, региональными и (или) отраслевыми наградами.

*Положение разработано Печенициной С.М., заместителем директора по УВР МКОУ «Малопесчанская ООШ». Данное положение действует до принятия нового.*